

STATUT
Niepublicznego Przedszkola Artystycznego

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1.

Przedszkole jest placówką prywatną. Pełna nazwa Przedszkola brzmi – Niepubliczne Przedszkole Artystyczne zwane w dalszej części statutu „przedszkolem”

Art. 2.

Przedszkole prowadzi mgr Joanna Cieślik na podstawie wpisu do rejestru szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Lublińca - Wydział Spraw Społecznych Zespół ds. Edukacji, Zdrowia i Pomocy Społecznej pod numerem 6

Art. 3.

Adres przedszkola:
Niepubliczne Przedszkole Artystyczne
ul. Częstochowska 2
42-700 Lubliniec

Art.4.

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach.

Art.5.

Ilekcio w statucie jest mowa o placówce, należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Artystyczne w Lublińcu.

ROZDZIAŁ 2
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

Art.6.

Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem artystycznym i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym.

Art.7.

Do zadań przedszkola należy:

1. Realizacja programu dydaktyczno-wychowawczego dla dzieci 3-6 letnich, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie minimum programowego wychowania przedszkolnego oraz zestawu dopuszczonych do użytku programów.
2. Odkrywanie i rozwój zdolności twórczych i artystycznych dziecka.
3. Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci poprzez różnorodnie zajęcia sportowe.
4. Nauka przez zabawę języka angielskiego.
5. Możliwość korzystania z wyjazdów organizowanych przez przedszkole.
6. Systematyczny udział w imprezach kulturalnych.
7. Organizowanie nauki religii na życzenie rodziców.

Art.8.

Przedszkole gwarantuje wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych przez przedszkole.

Art. 9.

Przedszkole przyjmuje za podstawę wychowania zasady etyki i zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji Praw Dziecka ONZ.

Art. 10.

Cele i zadania przedszkola realizowane są poprzez:

1. Programy kształcenia ułożone w oparciu o podstawę programową określoną przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu
2. Zastosowanie zróżnicowanych środków dydaktycznych.
3. Współpracę z innymi przedszkolami, szkołami, placówkami naukowymi i innymi ośrodkami szkolenia.
4. Zapewnienie dzieciom pomocy psychologicznej logopedycznej oraz doradztwa pedagogicznego.
5. Sprawowanie opieki nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
6. Udział dzieci w warsztatach teatralnych oraz artystycznych.
7. Sprawowanie opieki nad dziećmi podczas zajęć poza terenem przedszkola, w trakcie wycieczek organizowanych przez przedszkole.

Art.11.

Dyrektor przedszkola powierza grupę dzieci opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy grupy i grafiku pracy nauczyciela.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY PRZEDSZKOLA

Art.12.

Organami przedszkola są:

1. Osoby prowadzące:

Dyrektor zarządzający i do spraw pedagogicznych mgr Joanna Cieślik

Art. 13.

Do kompetencji i zadań organu prowadzącego przedszkole należy:

1. Uchwalenie statutu przedszkola.
2. Sprawowanie kontroli nad finansami przedszkola.
3. Zatwierdzanie wniosków w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników.
4. Zawieranie umów cywilno-prawnych z rodzicami.

Art. 14.

Do zadań dyrektora placówki należy:

- nadanie przedszkolu statutu i zapoznanie z nim pracowników oraz rodziców,
- przygotowanie dokumentacji stanowiącej podstawę organizacji pracy w placówce,
- ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów)
- opracowanie nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w przedszkolu, o przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o realizacji rocznego planu nadzoru pedagogicznego,
- gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania jej oceny,

- realizowanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną,
- wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki oraz prowadzenie z nią związanej z tym dokumentacji,
- dysponowanie środkami finansowymi placówki,
- zarządzanie majątkiem placówki,
- prowadzenie polityki kadrowej placówki,
- zapewnienie właściwych warunków pracy, bhp i ppoż.,
- współdziałanie z rodzicami, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola oraz instytucjami lokalnego środowiska,
- wykonanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- prowadzenie hospitacji,
- organizowanie szkoleń,
- nadzorowanie organizacji imprez szkolnych.

Art.15.

Dyrektor może podjąć decyzje o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do placówki w przypadku:

- nieprzebrnięcia umowy cywilno-prawnej zawartej między dyrektorami przedszkola a rodzicami,
- nieprzebrnięcia przez rodziców postanowień niniejszego statutu, regulaminu przedszkola lub podważania jego dobrego imienia,
- zalegania z odpłatnością za pobyt w placówce za okres 1 miesiąca,
- nieobecności dziecka dłużej niż jeden miesiąc i nie usprawiedliwienia tego faktu.

Art.16.

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegiałnym.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
3. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych posiedzeniach zgodnie z ustalonym harmonogramem, nie rzadziej niż raz w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
4. W posiedzeniu rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez dyrektora.
5. Posiedzeniom rady pedagogicznej przewodniczy dyrektor.
6. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Do zadań rady pedagogicznej należą: poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych, pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych, planowanie zajęć otwartych dla rodziców i nauczycieli.
8. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach: zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz zestawu podręczników, organizacji pracy dydaktyczno wychowawczej i opiekuńczej, programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w przedszkolu, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, regulaminu rady pedagogicznej.
9. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek: rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej, współdziałać ze sobą i tworzyć przyjazną atmosferę, składać przed radą pedagogiczną sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań, przestrzegać uchwał i postanowień rady pedagogicznej.
10. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, także nauczycieli i innych pracowników placówki.
11. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielone tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

12. Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej określa odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

Art.17.

1. Niepubliczne Przedszkole Artystyczne jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Zajęcia dydaktyczne i wychowawczo – opiekuńcze odbywają się w przedszkolu i poza jego terenem w trakcie spacerów, wycieczek itp.
3. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest oddział złożony z dzieci.

Art.18.

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo – wychowawczo-dydaktyczną zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku 2,5 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

Art.19.

Liczba dzieci uczęszczających do przedszkola nie może przekroczyć 18. Oddział może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.

Art.20.

Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

Art.21.

1. Przedszkole organizuje zajęcia w godz. 7.00 – 17.15 i w tym czasie przyjmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci, dziecko może być dłużej w przedszkolu po wcześniejszym uzgodnieniu tych godzin z dyrekcją.
2. Przedszkole organizują pracę zgodnie z grafikiem pracy nauczyciela.
3. W przypadku nie zgłoszenia się po dziecko rodziców w w/w czasie dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela.
4. W przypadku nie zgłoszenia się rodzica (opiekuna prawnego) po dziecko w godzinach pracy przedszkola i nie poinformowania o tym fakcie pracowników dziecko będzie pod opieką, jednak zostanie naliczona opłata dodatkowa w wysokości określonej w umowie z rodzicem.

Art.22.

Opiekę wychowawczą nad oddziałem sprawuje wychowawca.

Art.23.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z placówki osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych) bądź inne pełnoletnie osoby pisemnie przez nich do tego upoważnione.
2. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko, serię i numer dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) przyjmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

Art.24.

1. Przyjęcia dzieci do placówki dokonuje każdorazowo dyrektor.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest złożenie do 30 marca karty zgłoszenia i wpłaty wpisowego. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.

3. Opłata wpisowego ma charakter jednorazowy i należy ją uiszczać w chwili składania karty zgłoszeniowej.
4. Wpisowe jest bezzwrotne.
5. Nie przyprawienie dziecka do przedszkola w terminie 14 dni od daty podanej w karcie zgłoszeniowej jest równoznaczne ze skreśleniem z list wychowanków.
6. Umowa zawarta z rodzicami wygasa 31 sierpnia ostatniego roku opieki dziecka w Niepublicznym Przedszkolu Artystycznym.
7. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Dzień rozwiązania umowy musi przypadać na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia rodzice są zobowiązani do opłacania czesnego w pełnej wysokości.
8. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie: statut przedszkola, ustawa o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

Art.25.

Przedszkole zapewnia wyżywienie w postaci śniadania, obiadu i podwieczorka. Odpłatność za wyżywienie pokrywają rodzice osobną opłatą konsultowaną przedtem z rodzicami.

Art.26.

Arkusze organizacji pracy placówki określa:

- liczbę oddziałów
- czas pracy oddziału
- liczbę miejsc w placówce
- liczbę dzieci zapisanych do placówki
- liczbę pracowników
- czas pracy pracowników

ROZDZIAŁ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

Art.27.

Nauczyciele zatrudniani i zwalniani są przez dyrektora przedszkola – zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami pedagogicznymi i na podstawie przepisów Kodeksu Pracy. Czas pracy nauczyciela jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych, który ustala Dyrektor w umowie o pracę. Dyrektor też określa wynagrodzenie nauczycieli.

Art.28.

Forma zatrudnienia nauczycieli to:

1. umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony
2. umowa z podmiotem gospodarczym
3. umowa o dzieło
4. umowa zlecenie

Art.29.

Respektowane są przepisy wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Ustawy o systemie Oświaty i Karty Nauczyciela (z uwzględnieniem artykułów obowiązujących w szkolnictwie niepublicznym)

Art.30.

Każdy nauczyciel kontroluje miejsca, w których prowadzi zajęcia, zarówno w budynku jak i na terenie placu zabaw.

Art.31.

Podczas spacerów i wycieczek poza teren przedszkola dwóch opiekunów zapewnia opiekę grupie maksymalnie 18 osobowej. Do obowiązków nauczyciela należy każdorazowe sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem z miejsca postoju i po przybyciu do celu.

Art.32.

W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora, a w uzasadnionych przypadkach do udzielenia pierwszej pomocy i wezwania pogotowia oraz zawiadomienia rodziców dziecka.

Art.33.

Nauczyciele mają prawo do:

1. Formułowania autorskich programów nauczania i wychowania,
2. Decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia wychowanków.

Art.34.

Obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych w dostępnych formach.

ROZDZIAŁ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH

Art.35.

Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia – zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy – dyrektor przedszkola.

Art.36.

Ustala on również zakresy obowiązków w/w pracowników

Art.37.

Zasady wynagrodzenia określa regulamin pracy i płacy obowiązujący w Niepublicznym Przedszkolu Artystycznym w Lublińcu, ul. Częstochowska.

ROZDZIAŁ 7 WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

Art.38.

Wychowankami oddziału mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, które przyjmowane są według kolejności zapisu.

Art.39.

Dziecko ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym,
- poszanowania godności osobistej,
- poszanowania własności,
- opieki i ochrony,
- partnerskiej rozmowy na każdy temat,

- akceptacji takim, jakim jest,
- miłości i przyjaznej atmosfery,
- spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczony,
- zapewnienia indywidualnego rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

Art.40.

Do obowiązków dziecka w szczególności należą:

- szanowanie swojego kolegi oraz wytwory jego pracy
- słuchanie oraz reagowanie na polecenia nauczyciela
- przestrzeganie ustalonych zasad w grupie; okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom
- szanowanie poglądów i przekonań innych osób
- troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci
- staranność o utrzymanie czystości i porządku na terenie Przedszkola
- nie oddalanie się od grupy
- zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji

Art.41.

Wychowankowie mogą zostać skreśleni z listy uczestników przedszkola w przypadku gdy:

1. Zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie przedszkolnej.
2. Rodzice zalegają z opłatą czesnego ponad 30 dni (bez porozumienia z dyrektorem).

ROZDZIAŁ 8 RODZICE WYCHOWANKÓW

Art.42.

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1. Przestrzeganie niniejszego statutu,
2. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
3. Terminowe uiszczanie odpłatności za przedszkole do 10 każdego miesiąca, każda zwłoka w opłacie czesnego będzie podlegać karze 50 zł.
4. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
5. Współdziałanie z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenie drogi jego indywidualnego rozwoju
6. Ubezpieczenie dziecka uczęszczającego do przedszkola od następstw nieszczęśliwego wypadku.
7. Ścisła współpraca z gronem pedagogicznym i dyrektorami, regularne uczestnictwo w imprezach organizowanych przez przedszkole.
8. Opłacać czesne przez 12 miesięcy, kwota czesnego podana rodzicom będzie oddzielnym zarządzeniem dyrektora.

Art.43.

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z programem wychowania, nauczania i opieki realizowanym w przedszkolu.
2. Uzyskania bieżącej, rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka.

3. Uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
4. Przekazywaniu dyrektorowi opinii na temat pracy placówki .

ROZDZIAŁ 9 SPOSOBY FINANSOWANIA

Art.44.

Zasoby materialne przedszkola pochodzą z:

1. Czesnego
2. Darowizn
3. Dotacji
4. Innych wpływów

Art.45.

Wysokość czesnego ustalają dyrektor przedszkola.

Art.46.

Rodzice dzieci podpisują umowę z przedszkolem i zobowiązują się, tym samym do przestrzegania warunków w niej zawartych.

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art.47.

Przedszkole używa pieczętki nagłówkowej w brzmieniu:

Niepubliczne Przedszkole Artystyczne
42-700 Lubliniec, ul. Częstochowska 2
tel. 609-797-234
NIP: 642-212-01-61 IDS 243046815

Art.48.

Decyzję o zmianach w Statucie przedszkola podejmuje dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej.

Art.49.

Przedszkole może być zlikwidowane przez osobę prowadząca po spełnieniu wymogów zawartych w przepisach Ustawy o Systemie Oświaty.

Dokumenty zlikwidowanego przedszkola przekazuje się do Kuratorium Oświaty.

Art.50.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.